

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.10.2006

Номер запису 13571050063002357

Державний реєстратор



Затверджено  
розпорядженням Київської  
міської державної адміністрації  
від "23." 03. 2006  
№ 523

Заступник голови



 В.Бідний

## СТАТУТ

### Київської міської туберкульозної лікарні № 2

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська туберкульозна лікарня № 2 (далі іменується - Установою) є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.4. Місцезнаходження Установи:  
Київська область, с. Гостомель.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ.

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головною задачею Установи є забезпечення протитуберкульозних заходів по захисту населення від захворюваності на туберкульоз з наданням кваліфікованої медичної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;
- вивчення та аналіз ефективності лікування хворих туберкульозом на стаціонарному етапі;

- розробка ( участь в розробці ) програми заходів по профілактиці та ранньому виявленню туберкульозу;
- розробка ( участь у розробці ) та реалізація програм, які спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування та ефективності лікування хворих на туберкульоз;
- надання консультативно-діагностичних послуг особам з підозрою на інфікованість або захворювань туберкульозом;
- своєчасна діагностика туберкульозу та надання кваліфікованої медичної допомоги в умовах стаціонару;
- своєчасна діагностика та лікування ускладнень;
- підвищення якості медичного догляду та сервісного обслуговування хворих, в тому числі впровадження та застосування нових, сучасних методів обстеження та лікування;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та впровадження листів непрацездатності, складання трудових рекомендацій хворим, які мають потребу в переведенні на іншу роботу або зміну професії та своєчасне направлення їх на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК);
- ведення затвердженої медичної документації;
- надання оперативної інформації та статистичної звітності;
- підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи;
- здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ.

3.1. Відносини Установи з підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Функціональна діяльність, утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів, одержаних від іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, в тому числі від надання послуг населенню згідно із переліком, передбаченим законодавством України, коштів, одержаних від страхових компаній, які здійснюють добровільне медичне страхування населення та інших коштів відповідно до законодавства України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

## 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ.

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку. Заступники керівника, керівники юридичної і бухгалтерської служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА.

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО -ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ.**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ.**

7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється, власником, або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.

7.3. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ.

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду, у порядку встановленому законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 23.10.2013р.  
Номер запису 13571050005002357  
Державний реєстратор *В. Корж*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
02.09. 2013 № 1511

Заступник голови *В. Корж*



ЗМІНИ  
ДО СТАТУТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТУБЕРКУЛЬОЗНОЇ ЛІКАРНІ № 2

(Ідентифікаційний код 01994043)

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту Київської міської туберкульозної лікарні № 2)

1. У тексті Статуту слова «Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

2. Пункт 1.1 розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.1. Київська міська туберкульозна лікарня № 2 (далі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ФТИЗИАТРІА» у місті Києві (далі – ТМО).»

3. Пункт 1.2 розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.»

4. Пункт 4.2 розділу 4 Статуту викласти в новій редакції:

«4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора ТМО та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника Установи, керівник юридичної служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з органами Державної казначейської служби України.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.»